



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MJSP - POLÍCIA FEDERAL  
GRUPO TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - GTED/SELOG/SR/PF/MT

ANEXO IV - SERVIÇOS EVENTUAIS - PROCEDIMENTOS DE EXECUÇÃO

**1. SERVIÇOS EVENTUAIS**

1.1. Considera-se Serviço Eventual, para todos os fins e efeitos deste Termo de Referência, todo serviço sob demanda que extrapole as rotinas e competências da Equipe Permanente ou requeira especialização que vai além da qualificação exigida dos profissionais da Equipe Fixa (permanente) de execução dos serviços contínuos de manutenção preventiva e corretiva, conforme descrita no **Anexo II e III**.

1.2. Os serviços eventuais deverão ser executados por profissionais distintos dos alocados nos postos de trabalho, de diversas áreas, autônomos ou com vínculo empregatício com a CONTRATADA, previamente cadastrados junto à CONTRATANTE, e, desde que haja autorização prévia da Fiscalização Técnica para a realização, serão pagos somente quando totalmente realizados, conforme procedimentos elencados no presente Termo de Referência e seus anexos.

1.3. Mediante a utilização de OS – Ordem de Serviço, a CONTRATANTE, por intermédio do Fiscal do contrato, convocará a CONTRATADA, sempre que houver a necessária demanda, para a realização de serviços eventuais de manutenção ou de reparos.

1.4. Tais trabalhos deverão ser executados por profissionais qualificados especializados, sob acompanhamento e orientação dos Engenheiros Responsáveis da CONTRATADA (Equipe Fixa).

1.5. De acordo com a dimensão e complexidade dos serviços eventuais a serem realizados, serão definidos prazos para conclusão dos trabalhos em comum acordo entre a FISCALIZAÇÃO do contrato e a CONTRATADA. Tais prazos serão registrados nas OS, Ordens de Serviço, e seus descumprimentos estarão sujeitos à aplicação de penalidades.

1.6. Os Serviços Eventuais serão previamente orçados pela CONTRATADA de acordo com os preços unitários estimados no **ANEXO VIII**, quando for necessário o uso dessas peças ou materiais.

1.6.1. As composições dos serviços seguirão, sempre que possível, as composições constantes no SINAPI. Apenas na impossibilidade de uso do SINAPI, deverão ser utilizadas, na ordem que se segue, fontes de outros órgãos públicos, tabelas de revistas especializadas (Ex.: PINI) ou elaborada pela CONTRATADA, que nesse caso será avaliada pela fiscalização.

1.7. A emissão da OS será feita por meio de solicitação através de Software de Gestão de Manutenção.

1.8. A CONTRATADA somente iniciará os serviços considerados eventuais após a emissão da respectiva OS e com autorização provisória da equipe de Fiscalização.

1.8.1. Os serviços realizados que impliquem em ônus extra para a CONTRATANTE, e que não tenham sido autorizados por meio de OS, Ordem de Serviço, serão desconsiderados para fins de pagamento, não cabendo à CONTRATADA qualquer alegação em contrário.

1.9. Sempre que exigido, a CONTRATADA obrigará-se a registrar a ART – Anotação de Responsabilidade Técnica – dos serviços eventuais realizados, no CREA-MT, apresentando à Fiscalização o comprovante de registro e quitação.

1.10. Os Serviços Eventuais serão pagos na conclusão dos mesmos, conforme recebimento definitivo estabelecido no Termo de Referência.

1.10.1. Os Serviços Eventuais somente serão considerados executados mediante a aprovação de todas as etapas pela Fiscalização, incluídas a retirada dos entulhos e materiais inservíveis, a reconstituição das partes danificadas, se for este o caso, bem como a completa limpeza das áreas afetadas.

1.11. Os serviços eventuais serão pagos separadamente do valor mensal referente à equipe residente e serão previamente orçados pela CONTRATADA de acordo com os preços unitários e composições elaboradas com base na tabela SINAPI, sem desoneração, do Mato Grosso, vigente à época da assinatura do contrato, e esta será utilizada de forma fixa e irrevogável pelo período de 12 (doze) meses, aplicado o percentual de BDI diferenciado ofertado na licitação. Decorrido esse período, ou seja, cumprida a anualidade da apresentação da proposta, caso o contrato seja prorrogado, será adotada nova publicação da tabela SINAPI, que será utilizada por mais 12 (doze) meses consecutivos e assim sucessivamente até o final de vigência do contrato. Essa sistemática se deve à observância do art. 92, da Lei 14.133/2021.

1.12. As despesas com os serviços eventuais estão limitadas ao valor anual estimado.

1.13. Na hipótese de não haver identidade total entre o serviço realizado e as tabelas públicas mencionadas no subitem anterior, será admitida a quantificação por analogia com serviços assemelhados e de mesma natureza, constantes daquelas tabelas ou em último caso, será aplicada a sistemática de pesquisa de preço de mercado, conforme estabelecido no subitem abaixo.

1.13.1. Caso algum serviço, comprovadamente, não faça parte das tabelas anexas ao termo de referência e não possa ser orçado conforme o método descrito no subitem logo acima, a empresa deverá apresentar cotação com um mínimo de três preços obtidos no mercado, cobrando da Administração o menor valor obtido, com a aplicação do BDI ofertado na licitação, apurado na planilha de custos ANEXO X – Elaboração da proposta do licitante. A relação dos preços deverá ser apresentada à administração para que seja aprovada, através de Ordem de Serviço (OS). O valor das ordens de serviço autorizadas pela administração deverá ser faturado juntamente com os serviços mensais prestados.

1.14. O transporte da equipe fixa para outras unidades será realizada com o veículo de serviço da CONTRATADA, que estará à disposição na Superintendência da CONTRATANTE, conforme estabelecido nos termos do Termo de Referência.

1.14.1. Em situações onde o veículo sofra algum tipo de dano ou necessite de manutenção, a CONTRATADA deverá substituir por veículo igual ou semelhante nas características;

1.14.2. O transporte será realizado para atender demandas gerais, como operação, apoio, manutenções, preditivas, preventivas, corretivas e, eventualmente, retirada de peças e materiais adquiridos de acordo com as necessidades da operação da manutenção predial;

1.14.3. Caso haja a necessidade de ressarcimento de despesas por motivos de deslocamento para unidades de Delegacias, a CONTRATADA fará jus ao recebimento de diária, desde que a despesa tenha sido autorizada previamente pela fiscalização;

1.14.4. A condução do veículo deverá ser realizada exclusivamente por membro da equipe fixa de acordo com o exigido no Termo de Referência;

1.15. A CONTRATADA deverá comprovar o pagamento de qualquer diária aos seus funcionários para ter direito ao ressarcimento.

## 2. ESPECIALIDADES PROFISSIONAIS

Os Serviços Eventuais envolverão as especialidades dos seguintes profissionais:

- 2.1. Pedreiro (CBO 7152-10);
- 2.2. Gesseiro (CBO 7164-05);
- 2.3. Vidraceiro (CBO 7163-05);
- 2.4. Pintor (CBO 7166-10);
- 2.5. Encanador ou Bombeiro Hidráulico (CBO 7241-10);
- 2.6. Marceneiro (CBO 7711-05);
- 2.7. Soldador (CBO 7243-15);
- 2.8. Serralheiro (CBO 7244-40);
- 2.9. Eletricista (CBO 7156-10);
- 2.10. Desenhista projetista (CBO 3181-05);
- 2.11. Auxiliar de serviços gerais (CBO 5143-25);
- 2.12. Arquiteto de obra junior (CBO 2141);
- 2.13. Jardineiro (CBO 622010);
- 2.14. Auxiliar de jardinagem (CBO 9922-25);
- 2.15. Outros não previstos;

### **3. DESCRIÇÃO EXEMPLIFICATIVA DOS SERVIÇOS EVENTUAIS**

- 3.1. Remanejamento/instalação, de acordo com as recomendações do fabricante, de condicionador de ar do tipo janela, Split ou Multi-Split;
- 3.2. Remanejamento/instalação de sistemas de ventilação/exaustão, com dutos;
- 3.3. Remanejamento/instalação de dutos de ar condicionado;
- 3.4. Remanejamento/instalação de tubulação da rede hidráulica do sistema de ar condicionado;
- 3.5. Remanejamento/instalação de divisórias;
- 3.6. Substituição/instalação de vidros;
- 3.7. Rotinas de manutenção em sistemas e equipamentos especializados (Chiller/Automação);
- 3.8. Manutenção preventiva/corretiva que extrapole a capacidade laboral da equipe de execução dos serviços contínuos (fixa);
- 3.9. Projetos, estudos e relatórios técnicos relacionados às modificações acima listadas, ou que estejam correlacionadas aos sistemas objetos do presente TERMO DE REFERÊNCIA E SEUS ANEXOS e extrapolem a capacidade técnica-operacional da equipe de execução dos serviços contínuos (fixa).
- 3.10. Mudanças de layout/pequenas reformas nas salas das edificações da Polícia Federal.

### **4. NORMATIVOS**

- 4.1. Os materiais empregados e os serviços executados deverão obedecer rigorosamente:
  - 4.1.1. Às normas e especificações constantes deste Termo de Referência;
  - 4.1.2. Às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;
  - 4.1.3. Às normas do Instituto Nacional de Metrologia – INMETRO e suas regulamentações;

- 4.1.4. Aos regulamentos das empresas concessionárias;
- 4.1.5. Às prescrições e recomendações dos fabricantes relativamente ao emprego, uso, transporte e armazenagem dos produtos;
- 4.1.6. Às normas internacionais consagradas, na falta das normas da ABNT ou para melhor complementar os temas previstos pelas já citadas;
- 4.1.7. À Portaria 2.296, de 23/07/97 e atualizações – Práticas (SEAP) de Projetos de Construção e de Manutenção;
- 4.1.8. Resolução nº 307/86 – Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CONFEA).



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL SIQUEIRA TELLES DE SOUZA CAMPOS, Escrivão(ã) de Polícia Federal**, em 12/03/2025, às 15:53, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0&cv=40179284&crc=28ED80B9](https://sei4.pf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0&cv=40179284&crc=28ED80B9).  
Código verificador: **40179284** e Código CRC: **28ED80B9**.

Referência: Processo nº 08320.005188/2024-57

SEI nº 40179284

Criado por [rafael.rstsc](#), versão 1 por [rafael.rstsc](#) em 11/03/2025 20:00:28.